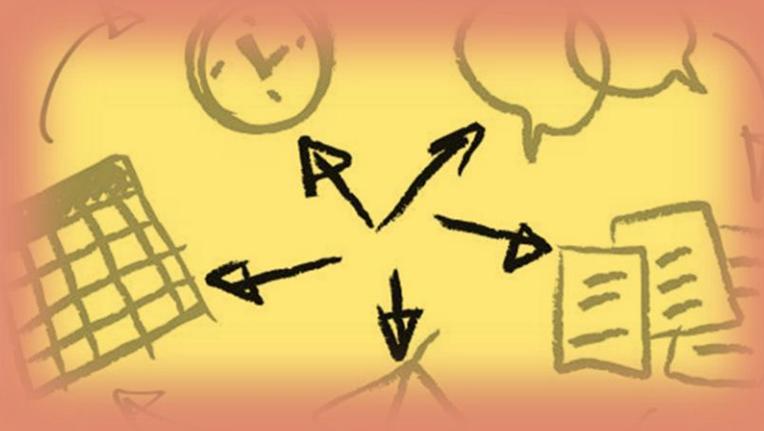
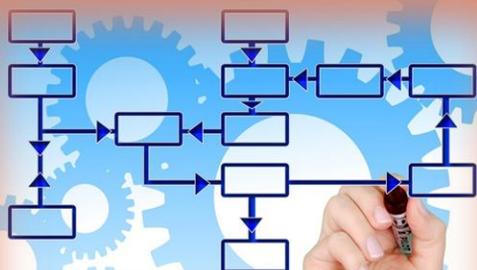


# Gestión de proyectos en 12 pasos



## OBJETIVOS

Gestionar y completar un proyecto si no se planifica y controla, puede ser muy complicado

Con algunas técnicas sencillas sobre la gestión de proyectos podrás optimizar tu trabajo porque en realidad, casi todo lo que haces es un proyecto; desde la ocupación más pequeña hasta tu tarea más grande.

Lo hemos simplificado en un proceso de 12 pasos, primero enumerar todas las tareas, y cómo estimarlas correctamente. Después crear diagramas de Gantt, de gran ayuda y aquí te diré por qué.

También veremos cómo supervisar el progreso de tu proyecto, asegurando que está dentro de presupuesto y qué hacer si no es así.

Es un curso práctico y útil y espero que, además, lo puedas aplicar de manera inmediata.

## DIRIGIDO A

Emprendedores, Profesionales y Responsables de área y cualquiera que necesite gestionar, planificar y ejecutar proyectos.

## FORMATO Y HORARIO

4 horas online

## PONENTE

Clara Vega

## PROGRAMA

### 1 Define tu proyecto

El primer paso del proceso de planificación es definir el proyecto con precisión. Tenemos que definir el coste, los criterios de calidad y el tiempo. Estos tres círculos están presentes en todos los proyectos

- Los doce pasos de un proyecto
- Los tres círculos en un proyecto
- Planifica las reuniones de arranque

### 2 Planifica tu proyecto

- Decide cómo enumerar las tareas
- Evita la expresión prohibida
- Estima el coste y el tiempo
- El diagrama de ruta crítica o el gráfico PERT
- Acelera tu plan
- Los beneficios de usar un diagrama de Gantt
- Planifica los riesgos de tu proyecto

### 3 Controla el proyecto con un gráfico de Gantt

Vamos a aprender a controlar el proyecto a partir de su diagrama de Gantt. Podrás ir contrastando con el presupuesto gastado hasta el momento para saber si avanzas según lo planeado.

- Convoca reuniones mensuales
- Monitoriza los costes
- Cómo gestionar el proyecto cuando vas con retraso
- Aprende de tu experiencia